

Web 請求書等サービスのご利用開始手順

【手順1】インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

[URL] <https://cf.obc.jp/m3q132xw03i0>



※QRコードをスマートフォンで読み取って、URLをパソコンに送信できます。



【手順2】下記の画面が表示されますので、お客様のメールアドレスを入力します。

※入力されたメールアドレスに、今後、「請求書」の配信などの各種通知メールが送信されます。

利用規約とプライバシーポリシーをご確認いただき、内容に同意の上、チェックを付けます。
続けて、[同意して送信] ボタンをクリックします。

【手順3】手順2で入力したメールアドレス宛に、「お客様情報を登録してください。」という件名のメールが届きます。メールに記載されているお客様情報の登録用 URL をクリックします。

【手順4】下記の画面が表示されますので、入力欄に以下の情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

- ・お客様コード：営業担当者の下にある数字6桁のコード（ハイフンは抜きます）
 - ・郵便番号：貴社郵便番号（半角数字 + 半角ハイフン）
- ・お客様名：貴社名
- ・電話番号：貴社電話番号（半角数字 + 半角ハイフン）

お客様コード：半角数字6桁
ハイフンは抜きます。
例 お客様コード：123456

【手順5】登録完了のメールが届いたら、『Web 請求書等サービス』の登録は完了です。